

ПЛАТФОРМА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ «ДИОН»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Правообладатель: ООО «ГК «Иннотех»

Место нахождения и адрес правообладателя:
125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д. 36, стр. 41, помещ. 23

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Термины и сокращения	4
3	Общие сведения	5
4	Права доступа	6
4.1	Пользовательские роли	6
4.2	Матрица совмещения ролей	6
4.3	Доступ к функциональности	6
5	Основные операции	7
5.1	Регистрация и вход	7
5.1.1	Регистрация через SSO	7
5.2	Управление и администрирование	8
5.3	Установка приложений	9
5.3.1	Установка десктоп-приложения DION	9
5.3.2	Установка мобильного приложения DION	10
5.3.3	Установка мобильного приложения DION ID	11
5.4	Личный кабинет	11
5.5	Конференции	14
5.6	Чаты	18
5.7	Видео	20
5.8	Календарь	22
5.9	Почта	24
5.10	Dion Rooms	26
5.11	Подключение двухфакторной аутентификации с помощью DION ID	27

1 Введение

В документе приводятся общие сведения, описание пользовательских ролей, порядка доступа к функциональности, а также описание основных операций, доступных в интерфейсах программного обеспечения — программы для ЭВМ «Платформа видеоконференцсвязи “ДИОН”» (далее — программа).

2 Термины и сокращения

Термины и сокращения, используемые в контексте настоящего документа:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Компонент	Отдельно выделенный микросервис, подсистема, подмодуль или компонент с открытым исходным кодом, входящий в состав модуля или программы для ЭВМ и применяемый для автоматизации определенного технологического или бизнес-процесса организации
Модуль	Отдельно выделенная система, сервис или приложение, входящее в состав программы для ЭВМ, предназначенное для автоматизации определенного технологического или бизнес-процесса организации
Организация	Юридическое лицо, использующее программу для ЭВМ в своей деятельности
Программа для ЭВМ	Группа модулей / модулей и компонентов, целью которых является широкое покрытие автоматизацией ряда технологических или бизнес-процессов организации
APK-файл	Формат установочного файла, используемый для развертывания приложений на устройствах с операционной системой Android
Active Directory	Служба каталогов, предназначенная для централизованного управления пользователями и ресурсами в корпоративной сети
Application Programming Interface (API)	Программный интерфейс, с помощью которого разные приложения взаимодействуют и обмениваются данными между собой
PIN-код	Персональный идентификационный номер, служащий коротким паролем для доступа к системе или отдельным функциям
Picture-in-Picture (PiP)	Режим «картинка в картинке», при котором видео отображается в небольшом плавающем окне поверх остального контента
Push-уведомления	Мгновенные оповещения, которые приходят на устройство пользователя для информирования о новых сообщениях или событиях
Session Initiation Protocol (SIP-телефония)	Технология передачи голосового и видеосигнала через интернет для связи между компьютерами, телефонами и терминалами
Single Sign-On (SSO)	Технология единого входа, позволяющая пользователю переходить между разными сервисами, используя одну учетную запись
Time-based One-Time Password (TOTP)	Алгоритм создания одноразовых паролей, основанный на времени. Он используется для двухфакторной аутентификации: генерирует временный 6-8 значный код (обычно каждые 30-60 секунд), который необходимо ввести после логина и пароля для защиты аккаунта

3 Общие сведения

Программа объединяет в себе платформу для видеоконференций, многофункциональный мессенджер, видеохостинг и инструменты для совместной работы над проектами, предназначенные для корпоративных коммуникаций.

Область применения программы: предприятия и организации, использующие в своей работе инструменты для удаленного взаимодействия, проведения видеоконференций и управления корпоративным контентом.

Пользовательские интерфейсы модулей, поставляемые в составе программы, предназначены для решения различных задач и могут интегрироваться / встраиваться во внешние фронтальные системы.

4 Права доступа

Для разграничения прав доступа в программе реализована ролевая модель.

4.1 Пользовательские роли

Для контроля доступа к операциям в программе используются базовые роли:

- «Пользователь» – базовый статус, позволяющий использовать функции связи (аудио, видео, чат, демонстрация экрана) в рамках предоставленных разрешений. В зависимости от контекста конференции пользователи разделяются на:
 - «Модератор (организатор)» – обладает расширенными правами управления конференцией: модерирует список участников, управляет их микрофонами и камерами, запускает запись и устанавливает правила доступа.
 - «Участник» – приглашенный пользователь, чей набор доступных инструментов может быть ограничен организатором встречи.
- «Аудитор безопасности» – специализированная роль, совмещающая права пользователя с возможностью просмотра журнала аудита (истории сессий, логов действий и результатов проверок) без права изменения настроек системы.
- «Сотрудник поддержки» – обладает правами пользователя, имеет доступ к просмотру аудита и настроек организации, а также наделен полномочиями по редактированию данных зарегистрированных пользователей для оказания технической помощи.
- «Администратор» – обладает полными правами в панели администрирования. Управляет лицензиями, глобальными настройками безопасности и параметрами организации, имеет доступ к аудиту, а также может редактировать данные всех зарегистрированных пользователей.

4.2 Матрица совмещения ролей

Совмещение ролей не допускается.

4.3 Доступ к функциональности

Для начала работы с интерфейсом и получения доступа к его функциональности пользователю необходимо:

1. Перейти на страницу входа <https://dion.vc/>.
2. Выполнить требуемые действия для аутентификации (если ранее аутентификация не выполнялась) и авторизации.

После успешной авторизации пользователю открывается главная страница соответствующего интерфейса.

Состав меню, содержание разделов и вкладок может изменяться в зависимости от прав доступа пользователя.

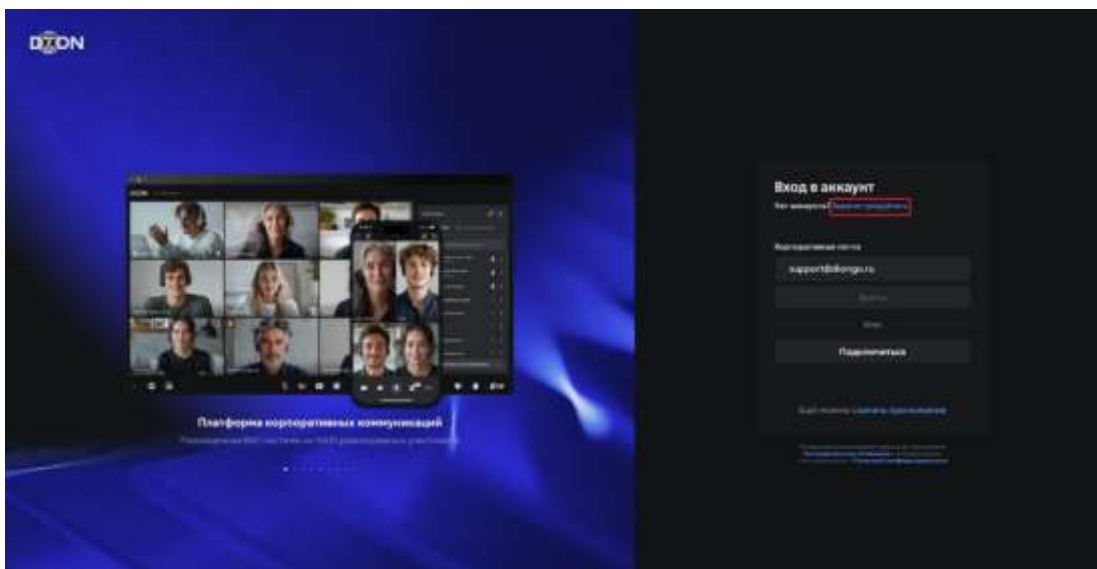
5 Основные операции

В главе приводится описание основных операций, которые доступны в интерфейсе DION.

5.1 Регистрация и вход

Для регистрации в DION, выполните действия:

1. Откройте <https://dion.vc/>.
2. Нажмите **Зарегистрируйтесь**:



3. Введите имя и фамилию, адрес своей корпоративной почты, придумайте пароль и примите условия пользовательского соглашения.
4. Нажмите **Создать аккаунт**.
5. После регистрации для входа в личный кабинет используйте ваши зарегистрированные учетные данные.

5.1.1 Регистрация через SSO

ПРИМЕЧАНИЕ! Если в вашей организации не настроен вход через SSO (Single Sign-On), вы увидите соответствующее сообщение: «В вашей организации не используется Single Sign-On (SSO), Вы можете зарегистрироваться и войти с помощью логина и пароля».

Если необходимые настройки произведены на уровне вашей организации, вы можете использовать свои корпоративные учетные данные (почта и пароль) для входа в DION:

1. Откройте <https://dion.vc/>.
2. Введите адрес своей корпоративной почты.
3. Нажмите **Войти**.
4. В открывшемся окне нажмите **Войти через SSO**.
5. Нажмите **Войти**.
6. После перенаправления на страницу входа вашей компании введите свою корпоративную почту и пароль.

7. Подтвердите создание аккаунта.

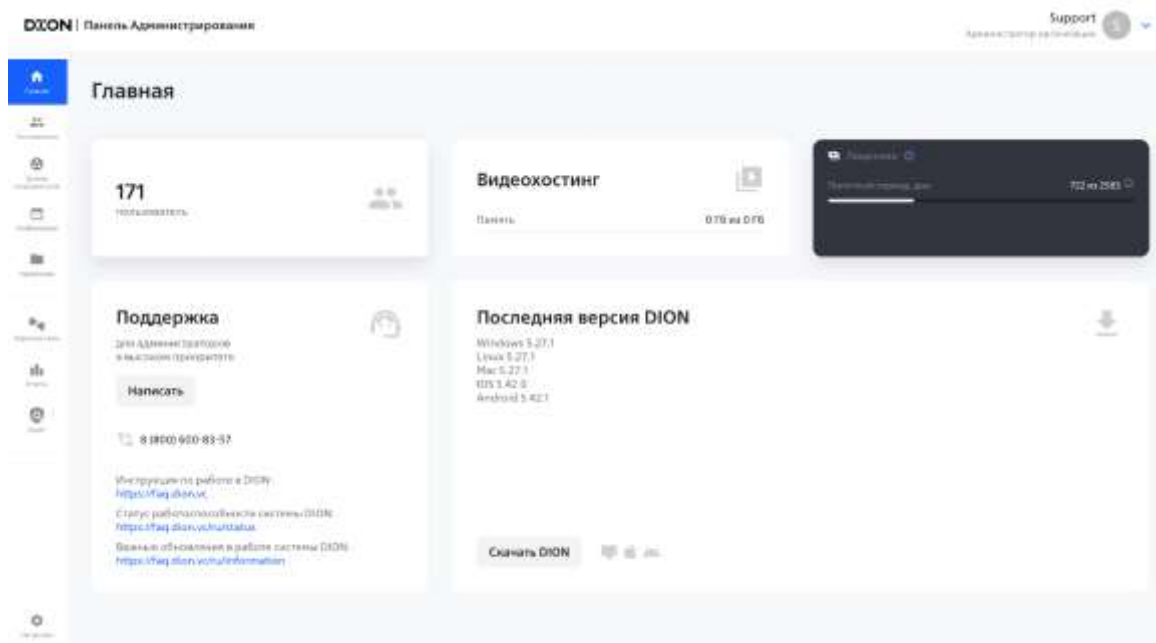
ВАЖНО! При регистрации в DION с помощью авторизации через SSO вход по локальному логину и паролю DION недоступен до тех пор, пока вы не установите новый пароль через функцию **Сбросить пароль**.

5.2 Управление и администрирование

Управление и администрирование DION выполняется через специальную Панель администрирования — единый центр управления всеми настройками, параметрами безопасности и правами пользователей DION.

Доступ к панели имеет только пользователь с ролью «Администратор», вход осуществляется под зарегистрированными учетными данными.

Пример главной страницы **панели администрирования**:



Основные элементы главной страницы **панели администрирования**:

- блок с количеством пользователей — отображает количество активных пользователей;
- блок видеохостинг — отражает количество свободного места для записей;
- блок лицензий — отображает количество приобретенных лицензий и их срок действия;
- блок поддержка — содержит контакты поддержки, ссылку на инструкции, статус работоспособности и важные обновления;
- информационный блок с актуальными версиями — содержит информацию о текущей актуальной версии DION и ссылку на центр загрузок.

Основные операции, которые доступны пользователю с ролью «Администратор» на панели администрирования:

- настройки организации:
 - комплексное управление глобальными параметрами платформы, включая выбор методов аутентификации (SSO/AD);
 - администрирование чатов, видеохостинга и конференций;
 - настройка SIP-телефонии, гибридных сервисов и контактного центра;

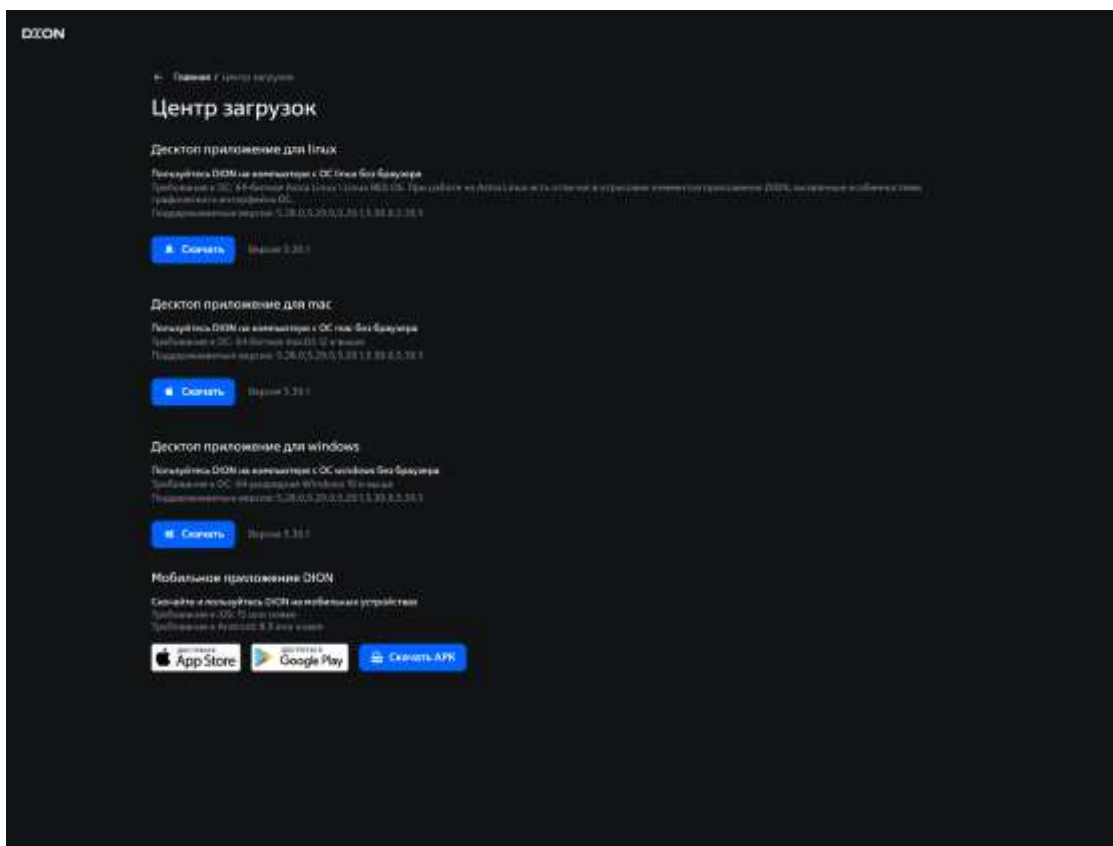
- контроль дискового пространства в хранилище;
 - синхронизация календарей;
 - удаленное управление парком переговорных комнат;
- настройки групп организаций:
 - настройка федерации с другими независимыми организациями через службу поддержки для совместной работы в DION и DION.Видео; функция позволяет объединять филиалы в группы, добавлять новые компании в существующие структуры и централизованно управлять правами доступа администраторов входящих организаций;
- настройки пользователей:
 - просмотр детальной информации и редактирование данных;
 - изменение статусов;
 - блокировка или полное удаление учетных записей;
 - передача прав на видеоконтент;
 - массовое управление аккаунтами;
 - выгрузка списков пользователей с использованием гибких фильтров и настроек таблиц;
- настройки групп пользователей:
 - управление коллективными правами и доступом, включая маркировку участников в конференциях, разрешение на создание публичных видео, запрет на удаление записей и активацию функций контактного центра;
 - настройка правил телефонии (звонки на сотовые и выделенные номера);
 - управление способами входа в мобильное приложение (QR, SSO, пароль);
 - регулирование прав на просмотр видео внутри группы и скачивание файлов через API;
- настройки конференций:
 - управление глобальными параметрами конференций, включая активацию залов ожидания, настройку входа по паролю, регулирование прав на запись и демонстрацию экрана;
 - мониторинг активности через просмотр истории проведенных встреч;
- работа с хранилищем файлов видеохостинга: настройка автоматического архивирования и удаление записей;
- сбор и анализ оценок пользователей по итогам прошедших встреч;
- мониторинг общей удовлетворенности и выгрузка статистики для оперативного реагирования на технические сложности или пожелания сотрудников;
- аудит: ведение журнала событий, фиксирующего хронологию действий всех зарегистрированных пользователей организации за последние 6 месяцев;
- формирование отчетов:
 - по организации;
 - по обратной связи;
 - по участникам конференций;
 - по телефонии;
 - по аудиту.

5.3 Установка приложений

5.3.1 Установка десктоп-приложения DION

Для установки десктоп-приложения DION:

1. Перейдите на страницу загрузок по ссылке <https://dion.vc/download>.
2. Выберите файл, подходящий под операционную систему вашего компьютера и установите его, следуя инструкциям на экране:



5.3.2 Установка мобильного приложения DION

Для установки мобильного приложения DION для устройств на базе iOS:

1. В магазине приложений App Store найдите приложение DION с помощью поиска, скачайте и установите его.
2. Или перейдите по ссылке <https://apps.apple.com/ru/app/dion/id1613727907> и нажмите **Установить**.

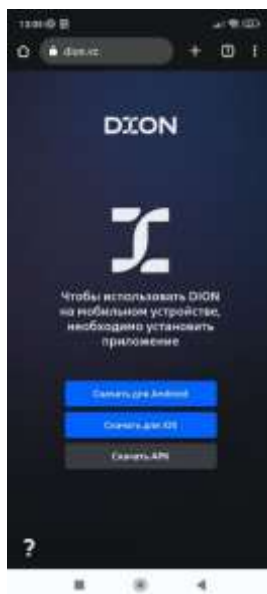
Для установки мобильного приложения DION для устройств на базе Android:

- в магазине приложений Play Market:
 1. Найдите приложение DION с помощью поиска, скачайте и установите его.
 2. Или перейдите по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=center.basis.dion> и нажмите **Установить**.
- в магазине приложений RuStore:
 1. Найдите приложение DION с помощью поиска, скачайте и установите его.
 2. Или перейдите по ссылке <https://www.rustore.ru/catalog/app/center.basis.dion> и нажмите **Установить**.

Если у вас нет доступа к магазину Play Market:

1. Перейдите по ссылке <https://dion.vc> на мобильном устройстве в любом браузере.

2. Нажмите **Скачать APK** для установки APK-файла:



3. Установите скачанный APK-файл.

5.3.3 Установка мобильного приложения DION ID

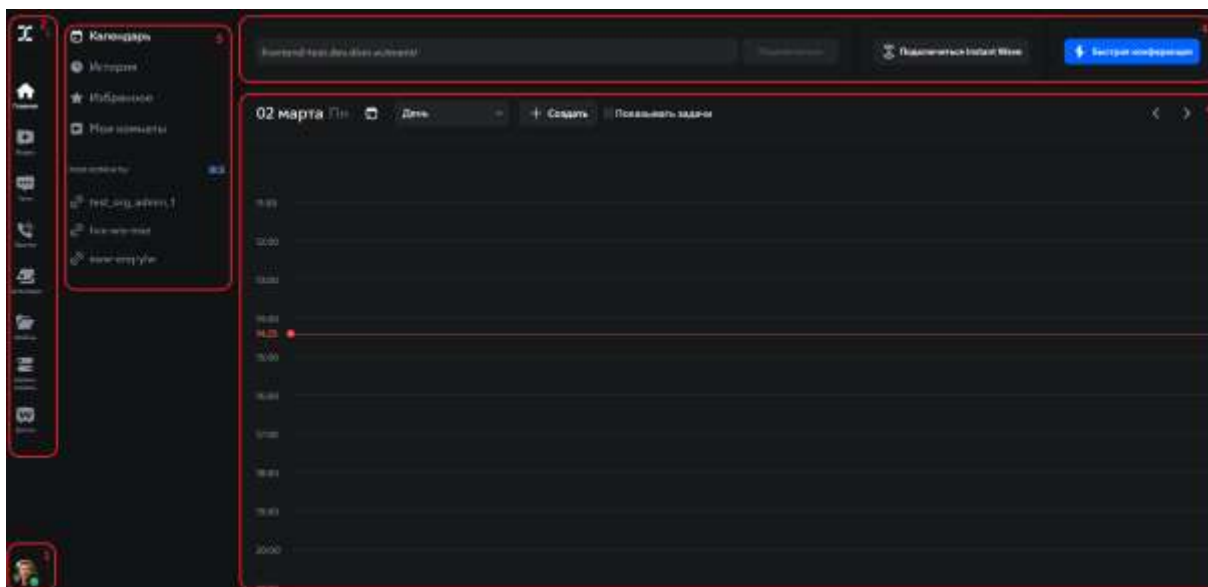
Для установки мобильного приложения DION ID используйте публичные магазины приложений: App Store, Play Market, RuStore.

Для корректной работы приложения требуются версии ОС не ниже iOS 16 и Android 12.

5.4 Личный кабинет

Раздел **Личный кабинет** предназначен для организации персонального пространства пользователя для управления онлайн-встречами, звонками, чатами и настройками профиля. В личном кабинете можно планировать конференции и просматривать записи прошедших звонков. Также в личном кабинете можно самостоятельно задавать параметры безопасности и конфиденциальности.

Пример главной страницы **личного кабинета** (веб/десктоп-версия):



Основные элементы главной страницы **личного кабинета** (веб/десктоп-версия):

1. Фото профиля — при нажатии на фото открывается меню настроек.
2. Навигационный рельс — скрываемый элемент навигации, который располагается вдоль левого края экрана и содержит ключевые разделы приложения в виде иконок.
3. Боковое (основное) меню — содержит пункты:
 - **Календарь** — отображает расписание запланированных конференций. Позволяет просматривать детали встреч, создавать новые события и подключаться к ним одним нажатием;
 - **История** — открывает страницу с историей подключений — списком конференций, к которым пользователь подключался как авторизованный пользователь. Отображаются все конференции с начала текущего календарного года, но не более 30 уникальных конференций;
 - **Избранное** — открывает страницу со списком конференций, которые были выбраны пользователем как избранные. Помечаются в списках желтой звездочкой;
 - **Мои комнаты** открывает страницу с конференциями, созданными пользователем.
4. Область для подключения к конференциям.
5. Календарь.

Пример главной страницы **личного кабинета** (мобильная версия):



Основные элементы главной страницы раздела **Личный кабинет** (мобильная версия):

1. Фото профиля — при нажатии на фото открывается меню настроек.
2. Кнопка позвонить — позволяет совершить быстрый звонок пользователю из списка контактов.
3. Область для подключения к конференциям.
4. Виджет **Конференции** — позволяет просмотреть историю, перейти к избранным или всем конференциям пользователя.
5. Виджет **Чаты** — позволяет перейти в чат с выбранным пользователем.
6. Кнопка **Настроить главный экран** — позволяет перейти в меню настроек главного экрана.
7. Основное меню — содержит кнопки для перехода:
 - на главный экран (**Главная**);
 - в **Календарь**;
 - на экран с **Видео**;
 - в **Чаты**;
 - **История** — открывает страницу с историей подключений — списком конференций, к которым пользователь подключался как авторизованный пользователь. Отображаются все конференции с начала текущего календарного года, но не более 30 уникальных конференций;
 - **Избранное** — открывает страницу со списком конференций, которые были выбраны пользователем как избранные. Помечаются в списках желтой звездочкой;
 - **Мои комнаты** открывает страницу с конференциями, созданными пользователем.

Основные операции, которые доступны пользователю в разделе **Личный кабинет**:

- установка десктоп-приложения (доступно только для веб-версии);
- настройка профиля и интерфейса:
 - управление навигационным рельсом (только для веб/десктоп-версии);
 - общие настройки профиля;
 - настройки виджетов (только для мобильной версии);
 - управление статусами;

- изменение темы отображения;
- управление конференциями (комнатами):
 - просмотр информации о конференциях;
 - создание новых конференций;
 - настройки конференций;
 - удаление конференций;
- подключение и участие в конференциях;
- выход из профиля личного кабинета.

5.5 Конференции

Раздел **Конференции** предназначен для организации и проведения онлайн-встреч, видео- и аудиозвонков и вебинаров в режиме реального времени, включая звонки на сотовые сети и городские телефоны, а также создания текстовой расшифровки обсуждений.

ПРИМЕЧАНИЕ! В рамках приложения DION термины «конференция» и «комната» являются синонимами и используются взаимозаменяемо. Оба термина обозначают единое виртуальное пространство для взаимодействия участников.

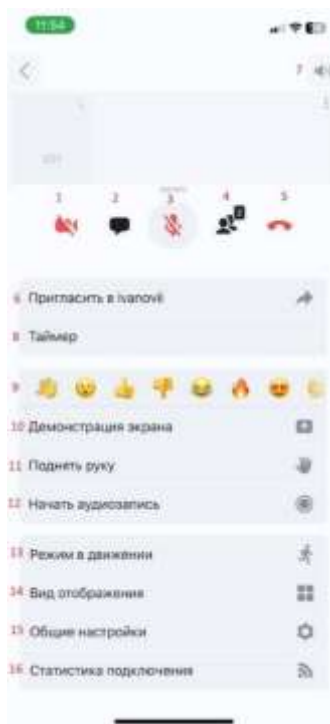
Пример страницы активной конференции (веб/десктоп-версия):



Основные элементы на странице активной конференции:

1. Кнопка **Свернуть/развернуть боковую панель** – открывает/скрывает сайдбар (левую панель управления).
2. Кнопка **Настройки** – открывает раздел с настройками конференции.
3. Кнопка **Включить режим Picture-in-Picture** (picture in picture — картинка в картинке) – переключает окно конференции в режим мини-окна для просмотра конференции в уменьшенном формате.
4. Кнопка **Настройка отображения участников** – позволяет изменить способ отображения видеопотоков участников (сетка, галерея и т. д.).
5. Кнопка **Микрофон вкл./выкл.** – позволяет участнику включать и отключать собственный микрофон.
6. Кнопка **Камера вкл./выкл.** – позволяет участнику включать и отключать веб-камеру.

7. Кнопка **Демонстрация экрана** – запускает показ демонстрации экрана.
 8. Кнопка **Запись** – начало и остановка записи текущей конференции.
 9. Кнопка **Выход из конференции** – управляет параметрами завершения конференции:
 - **Завершить для всех** – завершает конференцию для всех участников;
 - **Выйти** – позволяет одному участнику покинуть конференцию.
 10. Кнопка **Чат** – открывает чат конференции.
 11. Кнопка **Реакции** – позволяет отправить эмодзи и реакции участникам конференции.
 12. Кнопка **Поднять/опустить руку** – подает сигнал о желании участника высказаться.
 13. Кнопка **Меню дополнительных возможностей** – содержит меню с инструментами:
 - **Таймер** – установка времени для сессий;
 - **Сессионные залы** – создание сессионных залов;
 - **Пауза** – приостановка/возобновление конференции.
 14. Кнопка **Список участников** – открывает список всех участников конференции.
 15. Кнопка **Выключить микрофоны** – отключает/включает микрофоны у всех участников.
 16. Кнопка **Меню пользователя** – открывает список действий, доступных для конкретного участника.
 17. Кнопка **Сделать модератором** – предоставляет участнику права управления конференцией. Действие доступно владельцу и модератору комнаты.
 18. Кнопка **Удалить участника** – позволяет исключить участника из конференции. Действие доступно владельцу и модератору комнаты.
 19. Поле **Поиск контактов** – поле для ввода параметров для поиска в списке участников или контактов.
 20. Кнопка **Звонок на телефон** – позволяет совершить вызов на мобильный номер телефона участника.
 21. Кнопка **Копировать приглашение** – позволяет скопировать ссылку для приглашения в конференцию.
 22. Кнопка **Закрыть список участников** – скрывает список участников.
- Пример страницы активной конференции (мобильная версия):



Основные элементы страницы активной конференции (мобильная версия):

1. Кнопка **Камера вкл./выкл.** – позволяет участнику включать и отключать камеру. Если нажать и удерживать кнопку, появится всплывающее окно с выбором камеры: основная/фронтальная.
2. Кнопка **Чат** – открывает чат конференции.
3. Кнопка **Микрофон вкл./выкл.** – позволяет участнику включать и отключать собственный микрофон.
4. Кнопка **Список участников** – открывает список всех участников конференции.
5. Кнопка **Выход из конференции** – управляет параметрами завершения конференции:
 - **Завершить для всех** – завершает конференцию для всех участников;
 - **Выйти** – позволяет одному участнику покинуть конференцию.
6. Кнопка **Отправить приглашение** – позволяет получить данные комнаты для приглашения пользователя в конференцию.
7. Кнопка **Включение/выключение громкой связи** – позволяет включить/выключить громкую связь, если звук транслируется из динамика, или выбрать устройство ввода и вывода, если к телефону подключена гарнитура.
8. Кнопка **Таймер** – включает/отключает таймер.
9. Кнопка **Реакции** – позволяет отправить эмодзи и реакции участникам конференции.
10. Кнопка **Демонстрация экрана** – запускает трансляцию экрана.
11. Кнопка **Поднять/опустить руку** – подает сигнал о желании участника высказаться.
12. Кнопка **Начать аудиозапись** – начало и остановка аудиозаписи текущей конференции.
13. Кнопка **Режим в движении** – переводит приложение в режим «В движении».
14. Кнопка **Вид отображения** – позволяет изменить способ отображения видеопотоков участников (сетка, галерея и т. д.).
15. Кнопка **Общие настройки** – открывает экран настроек конференции.
16. Кнопка **Статистика подключения** – открывает информацию о сетевом подключении.

Основные операции, которые доступны пользователю с ролью «Участник» в разделе **Конференции**:

- подготовка и интерфейс:
 - пре-чек оборудования – проверка и настройка камеры и микрофона перед входом в конференцию;
 - управление отображением – выбор раскладки видео («Мозаика», «Спикер» или «В центре внимания»);
 - режим PiP – работа в режиме «картинка в картинке» поверх других окон;
 - автозавершение – автоматический выход из сессии при окончании конференции;
- взаимодействие и контент:
 - демонстрация экрана – трансляция своего контента и возможность перехвата активной демонстрации.
 - инструменты рисования – графические комментарии прямо на экране во время трансляции;
 - интерактив – чат внутри конференции, отправка реакций и использование функции «Поднятая рука»;
 - запись встречи – создание видео- или аудиозаписи (с возможностью постановки на паузу);
- работа со списком участников:
 - навигация – просмотр общего списка и поиск по участникам;
 - идентификация – просмотр типа авторизации и email-адресов участников (только для авторизованных пользователей);
 - быстрое копирование ссылки для приглашения в текущую конференцию.

Основные операции, которые доступны пользователю с ролью «Модератор» в разделе **Конференции**:

- управление доступом и безопасность:
 - контроль входа – активация зала ожидания, установка пароля и запрет входа для гостей;
 - режим «защищенная конференция» – ограничение доступа к конференции и настройка списков разрешенных участников;
 - управление ходом конференции – запрет входа новым участникам, блокировка старта без модератора или постановка всей конференции на паузу;
 - авторизация – быстрый вход в систему по QR-коду;
- модерирование и управление участниками:
 - контроль звука – удаленное отключение микрофона у конкретного человека или у всех участников одновременно;
 - администрирование – удаление пользователей из зала и назначение дополнительных со-модераторов;
 - финальные действия – принудительное завершение конференции для всех присутствующих;
- настройка среды и форматов:
 - режимы вещания – переключение между стандартной встречей, режимом вебинара и разделением на сессионные залы;
 - трансляция и запись – запуск внешнего стриминга и управление параметрами записи и прав доступа к ней;
 - внешний вид – настройка сетки видео на экране и загрузка виртуальных фонов;
 - таймер – включение обратного отсчета для контроля регламента;
- чат и коммуникации:
 - управление перепиской – включение, выключение или полная очистка общего чата;
 - поддержка – быстрый доступ к контактам техподдержки;

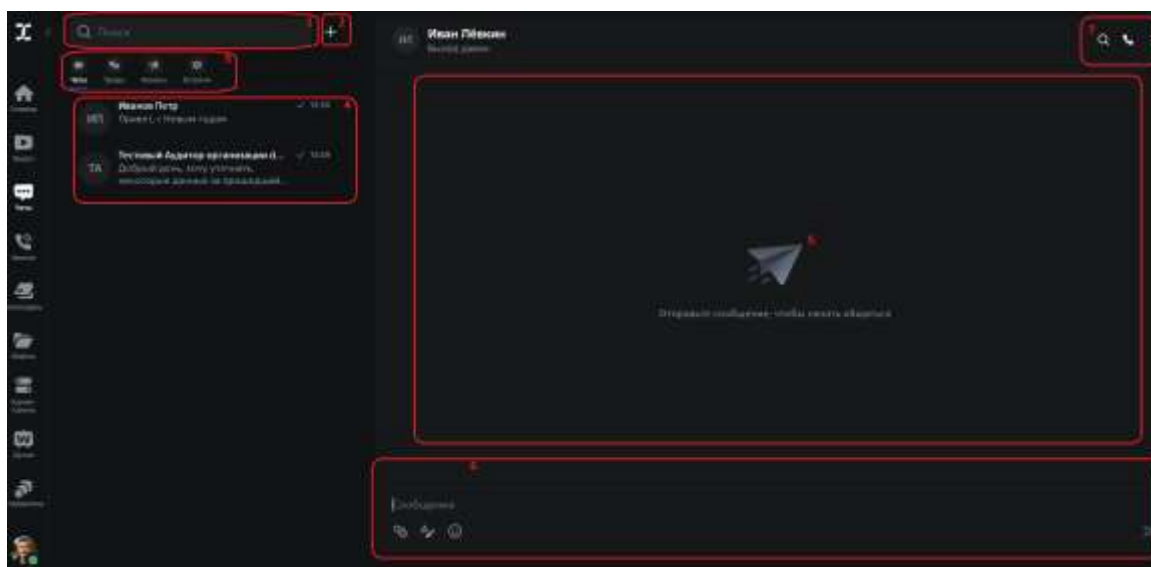
- аналитика – выгрузка и просмотр отчета по итогам конференции.

5.6 Чаты

Раздел **Чаты** предназначен для обмена текстовой информацией и мультимедийными данными через защищенный корпоративный мессенджер для оперативного общения и совместной работы сотрудников организации.

Мессенджер позволяет обмениваться сообщениями и файлами в личных и групповых чатах, обеспечивая безопасность данных, интеграцию с адресной книгой организации и синхронизацию переписки между всеми устройствами пользователей.

Пример главной страницы раздела **Чаты** (веб/десктоп-версия):

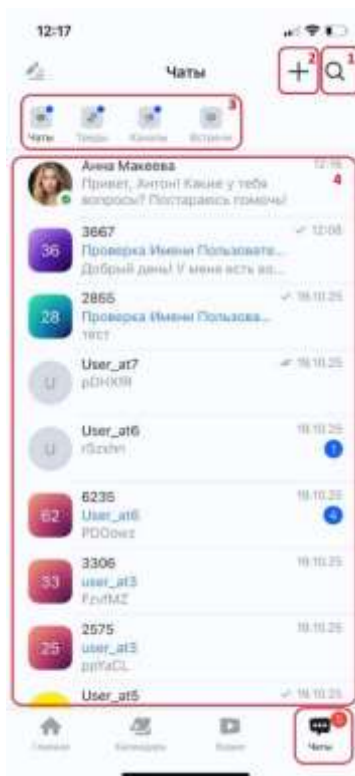


Основные элементы главной страницы раздела **Чаты** (веб/десктоп-версия):

1. Строка поиска — позволяет быстро находить нужные диалоги, каналы или конкретных коллег по имени и фамилии.
2. Кнопка создания группы/канала — инструмент для оперативного запуска нового группового чата или информационного канала.
3. Вкладки — разделы для сортировки общения:
 - **Чаты** — личные и групповые диалоги;
 - **Треды** — отдельные ветки обсуждений, позволяющие вести детальный диалог по конкретному вопросу в чате, сохраняя общую ленту чата лаконичной;
 - **Каналы** — новостные ленты и официальные рассылки;
 - **Встречи** — чаты в конференциях.
4. Список чатов — боковая панель со всеми активными переписками, отсортированными по времени последнего сообщения.
5. Область отображения открытого чата — основное окно, где отображается история переписки и медиафайлы.
6. Поле ввода — зона написания текста, оснащенная инструментами:
 - **Добавить файл** — отправка документов и изображений;
 - **Форматировать** — выделение текста (жирный, курсив и т. д.) для лучшей читаемости;
 - **Добавить эмодзи** — быстрый доступ к реакциям и смайлам.

7. Элементы управления — функциональное меню внутри чата:
- поиск по чату — поиск слов или фраз в истории конкретной переписки;
 - звонок — мгновенный переход к аудио- или видеосвязи;
 - настройки — индивидуальное управление диалогом: отключение уведомлений или полное удаление чата.

Пример главной страницы раздела **Чаты** (мобильная версия):



Основные элементы главной страницы раздела **Чаты** (мобильная версия):

1. Кнопка для поиска (иконка «лупа»); — позволяет быстро находить нужные диалоги, каналы или конкретных коллег по имени и фамилии.
2. Кнопка создания группы/канала (иконка «+») — инструмент для оперативного запуска нового группового чата или информационного канала.
3. Вкладки — разделы для сортировки общения:
 - **Чаты** — личные и групповые диалоги;
 - **Треды** — отдельные ветки обсуждений, позволяющие вести детальный диалог по конкретному вопросу в чате, сохраняя общую ленту чата лаконичной;
 - **Каналы** — новостные ленты и официальные рассылки;
 - **Встречи** — чаты в конференциях;
4. Список чатов — боковая панель со всеми активными переписками, отсортированными по времени последнего сообщения.

Основные операции, которые доступны пользователю в разделе **Чаты**:

- управление обсуждениями — поиск по истории и контактам, структурирование чатов, групп, каналов и тредов, а также закрепление и сортировка диалогов для оптимизации рабочего пространства;

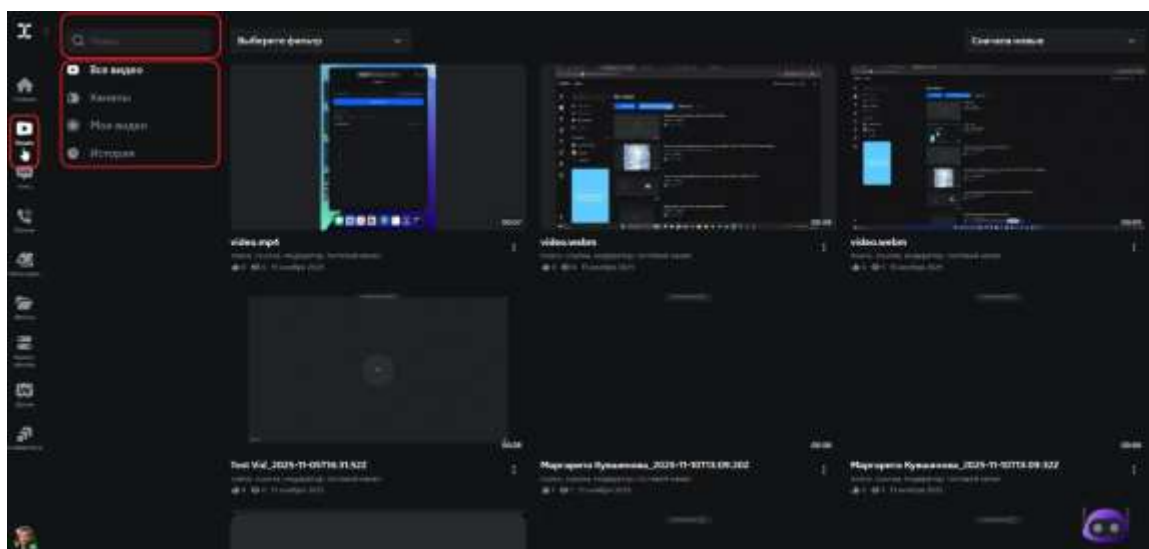
- базовые действия с сообщениями — просмотр статуса доставки, копирование текста, редактирование, пересылка и удаление контента;
- инструменты общения — ответы на сообщения (в том числе внутри тредов) и использование реакций;
- обмен контентом — отправка файлов, изображений и фрагментов программного кода в сообщениях;
- интерактив — создание опросов в групповых чатах, каналах и чатах конференций;
- автоматизация — подключение чат-ботов через открытый API для интеграции сторонних сервисов и помощников;
- уведомления — гибкая настройка системных оповещений с учетом разрешений браузера и операционной системы.

5.7 Видео

Раздел **Видео** предназначен для централизованного хранения, систематизации и просмотра видеоматериалов внутри организации, а также обеспечения безопасного доступа к корпоративному медиаконтенту и инструментам его постобработки.

В разделе можно загружать записи встреч, курсы и обращения, обеспечивая строгий контроль доступа, автоматическое создание субтитров и полную расшифровку (транскрибацию) речи.

Пример главной страницы раздела **Видео** (веб/десктоп-версия):



Пример главной страницы раздела **Видео** (мобильная версия):



Для быстрого перехода к нужной функции используйте боковое меню и инструменты управления:

1. Поле для поиска видео по названию или описанию.
2. Боковое меню:
 - **Все видео** – библиотека контента, доступного для просмотра;
 - **Каналы** – тематические сообщества и площадки для размещения видео;
 - **Мои видео** – личные загрузки и записи прошедших конференций;
 - **История** – список всех ранее просмотренных видеозаписей.

Основные операции, которые доступны пользователю в разделе **Видео**:

- навигация и поиск — поиск контента по названию и просмотр всех доступных видео с фильтрацией по подпискам или статусу просмотра;
- сортировка контента — упорядочивание видео по дате добавления, количеству лайков, просмотров или комментариев;
- управление каналами — просмотр доступных каналов, фильтрация по подпискам и создание собственных каналов с настройкой прав доступа;
- работа с плейлистами — составление подборок, добавление видео в каналы и редактирование параметров отображения;
- загрузка и экспорт — загрузка новых роликов с устройства, скачивание файлов и возможность поделиться прямой ссылкой на видео;
- инструменты записи и правки — редактирование видео, удаление неактуального контента и функция записи экрана прямо из раздела;
- анализ и текст — просмотр истории посещений, включение субтитров и работа с расшифровкой видео (протоколом) с возможностью её правки и скачивания;
- интеграция — встраивание плеера DION в сторонние ресурсы и веб-сайты.

Пользователи с ролью «Администратор» также могут добавлять баннеры – интерактивный элемент интерфейса, предназначенный для продвижения внутреннего корпоративного контента и упрощения навигации. Инструмент используется владельцами контента и модераторами для повышения вовлеченности сотрудников и не служит площадкой для внешней рекламы.

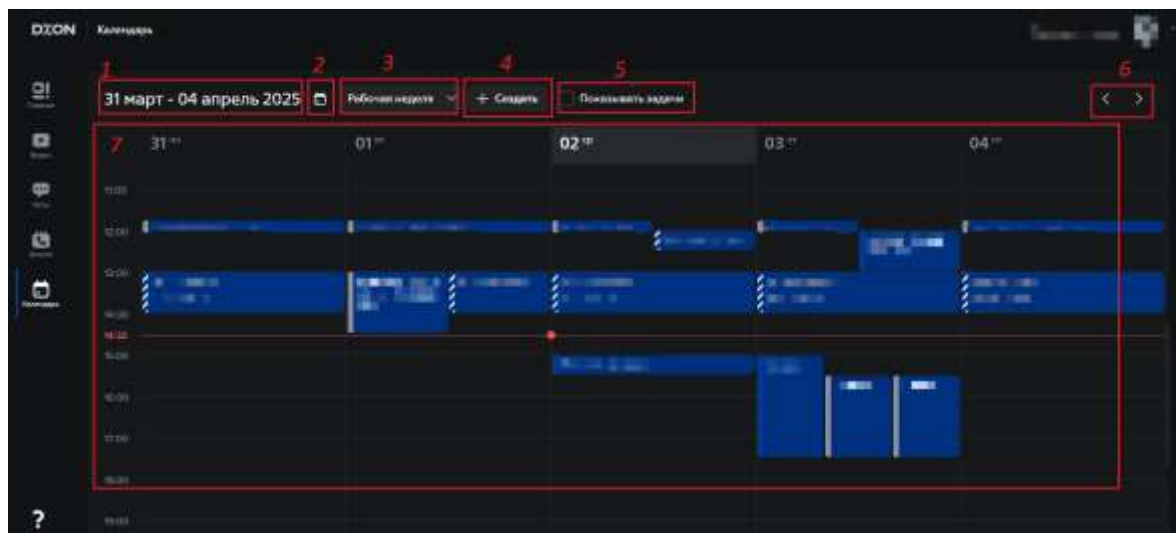
При нажатии на баннер выполняется переход на страницу соответствующего видео или канала.

ПРИМЕЧАНИЕ! Раздел **Видео** в мобильном приложении DION обладает более ограниченным набором функций по сравнению с веб-версией или десктоп-приложением. В мобильной версии основной упор сделан на просмотр контента, в то время как расширенные возможности управления, детальные настройки и специфические инструменты редактирования доступны преимущественно на ПК.

5.8 Календарь

Раздел **Календарь** предназначен для отображения событий из основной электронной почты вашей организации. Функция отображения событий в календаре доступна при настроенной интеграции с приложением.

Пример главной страницы раздела **Календарь** (веб/десктоп-версия):



Пример главной страницы раздела **Календарь** (мобильная версия):



Основные элементы главной страницы раздела **Календарь**:

1. Отображение выбранного периода: текущая дата/интервал дат.
2. Иконка календаря с возможностью выбора конкретной даты.
3. Всплывающий список, в котором можно настроить отображение событий за определенный период времени:
 - день;
 - рабочая неделя;
 - неделя;

- месяц;
 - три дня (на мобильном устройстве);
4. Кнопка **Создать**, позволяющая создать задачу.
 5. Чекбокс **Показать задачи** (только для веб/десктоп-версии).
 6. Стрелки навигации по датам (только для веб/десктоп-версии).
 7. Раздел событий календаря.

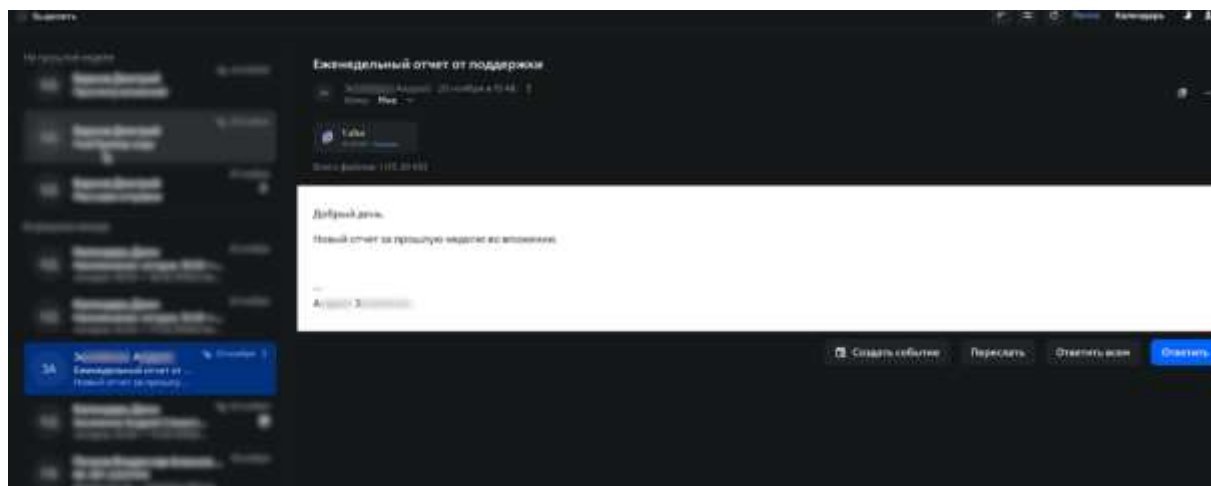
Основные операции, которые доступны в разделе **Календарь**:

- просмотр названия встречи, даты, времени, места проведения и актуального списка участников в карточке события;
- управление участием — фиксация вашего ответа на приглашение и быстрый переход в виртуальную комнату встречи одним нажатием;
- контроль присутствующих — доступ к специальной вкладке «Приглашенные», которая активируется за 15 минут до начала встречи;
- планирование задач — создание локальных задач внутри календаря с указанием названия и плановой даты выполнения;
- детализация задач — добавление произвольного описания к задачам для фиксации важных подробностей.

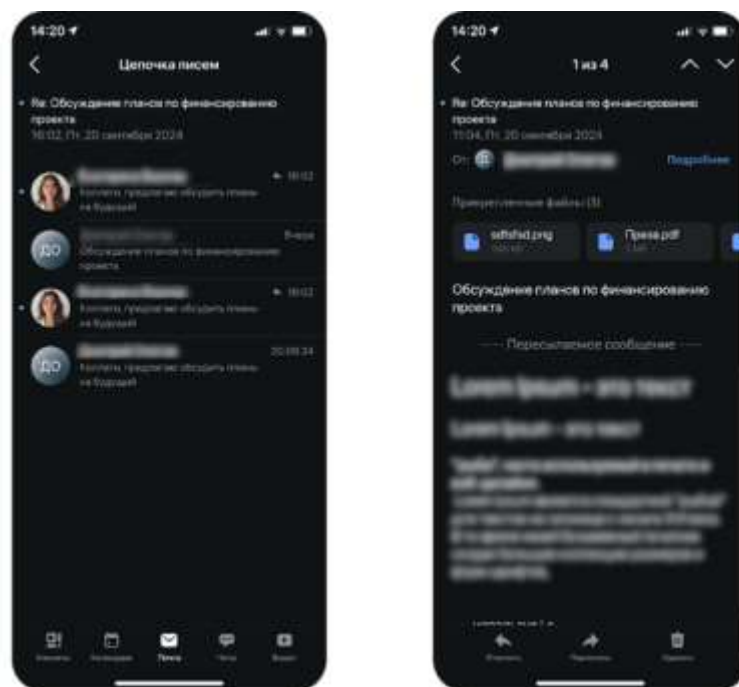
5.9 Почта

Раздел **Почта** предназначен для защищенного обмена сообщениями по электронной почте и планирования рабочих встреч между сотрудниками организации с помощью классического почтового клиента с инструментами корпоративной системы коммуникаций, а также бесшовной интеграции с функциональностью других разделов приложения (например, видеоконференции, чаты).

Пример главной страницы раздела **Почта** (веб/десктоп/версия):



Пример главной страницы раздела **Почта** (мобильная версия):



Основные операции, которые доступны пользователю в разделе **Почта**:

- работа с почтовым ящиком:
 - просмотр общего списка писем с возможностью принудительного обновления почтового ящика;
 - подготовка новых писем и работа с черновиками;
 - загрузка и просмотр внешних файлов писем в форматах .msg и .eml;
 - быстрый поиск нужных сообщений по всей истории переписки;
 - создание, редактирование и удаление персональных папок для сортировки почты;
- инструменты и настройки:
 - выполнение стандартных действий с письмом (ответ, пересылка, удаление) и работа в отдельном окне или вкладке браузера;
 - поддержка работы с шифрованными письмами для защиты конфиденциальной информации;
 - гибкая настройка почтового клиента под задачи пользователя;
 - использование горячих клавиш для ускорения работы с интерфейсом;
- интеграция:
 - переход к календарю для создания встреч и управления расписанием прямо из раздела почты.

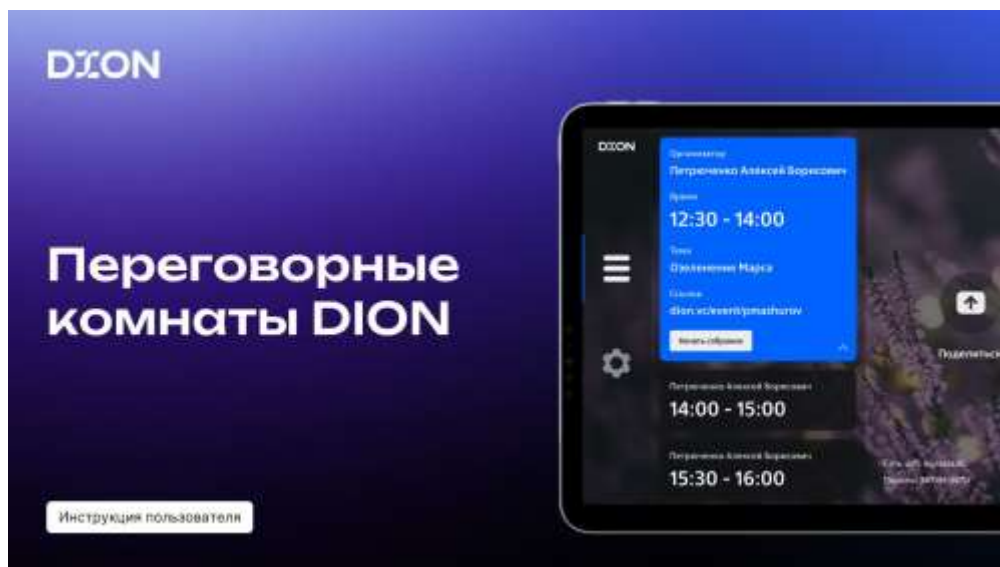
Операции для мобильной версии идентичны операциям для веб-версии приложения, но на данный момент для мобильной версии приложения действуют следующие ограничения:

- безопасность контента: запрещено создание скриншотов и запись экрана;
- работа с файлами: недоступны отправка, скачивание и просмотр вложений;
- буфер обмена: запрещено копирование и вставка данных внутри приложения.
- сессии: при одновременном использовании нескольких мобильных устройств возможен автоматический выход из одной из активных сессий;
- уведомления: отсутствуют Push-уведомления о новых письмах и событиях календаря.

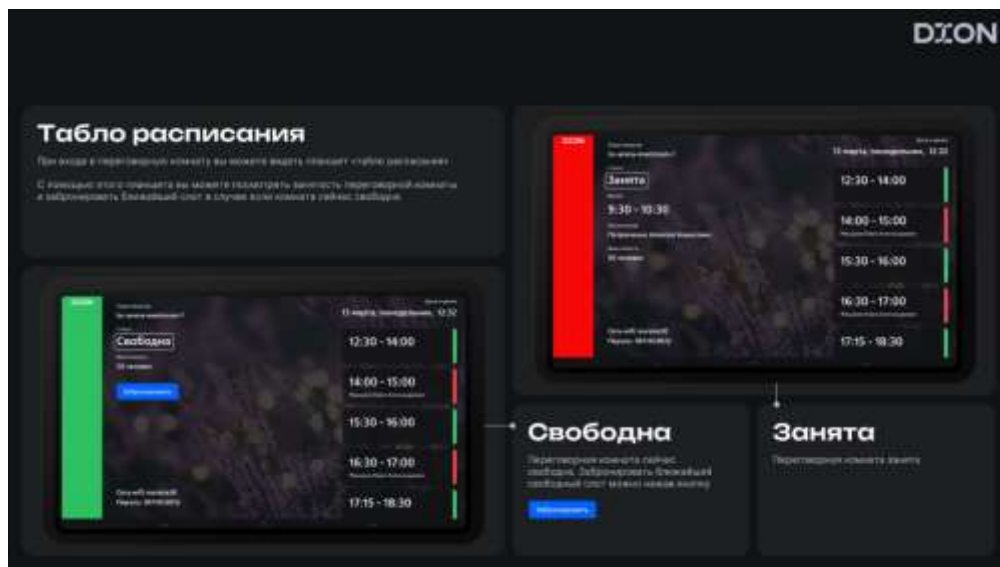
5.10 Dion Rooms

Раздел «Переговорные комнаты» (модуль **Dion Rooms**) предназначен для управления физическими пространствами встреч и интеграции стационарного оборудования переговорных зон в единую цифровую среду коммуникаций. В разделе доступна возможность объединить офисное оборудование (ТВ, камеры, микрофоны) с платформой DION для удобного проведения гибридных встреч.

Пример главной страницы раздела **Переговорные комнаты**:



Пример табло расписания:



Основные операции, которые доступны пользователю в разделе **Переговорные комнаты**:

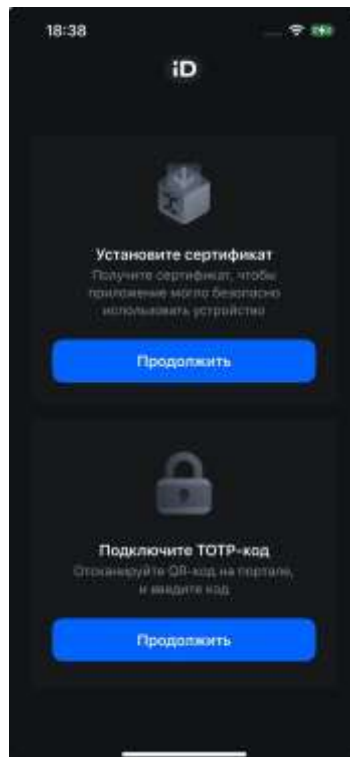
- управление бронированием и доступом:
 - оперативное планирование — создание встреч через корпоративную почту или непосредственно с панели бронирования у входа;
 - гибкий график — возможность изменения параметров встречи, управления видом отображения и отмены бронирования в реальном времени;
 - быстрый вход — подключение к конференции по названию комнаты, из списка запланированных встреч или с помощью PIN-кода;

- контроль безопасности — использование залов ожидания (общего или только для организатора) для модерации входящих участников;
- взаимодействие и управление в зале:
 - сенсорный контроль — управление всеми функциями комнаты через пульт управления (планшет), расположенный внутри помещения;
 - обмен контентом — получение реквизитов комнаты для подключения личного устройства и трансляции материалов на общий экран;
 - активные коммуникации — создание быстрых конференций, приглашение новых участников и возможность совершать звонки прямо из интерфейса системы;
- администрирование (доступно для пользователя с ролью «Администратор»):
 - реестр оборудования — просмотр детальной информации о количестве комнат и спецификациях установленных в них устройств;
 - управление инфраструктурой — регистрация новых переговорных пространств с вводом всех необходимых технических настроек;
 - навигация по парку комнат — использование фильтрации по общему списку объектов для быстрого поиска и мониторинга.

5.11 Подключение двухфакторной аутентификации с помощью DION ID

Для обеспечения процесса двухфакторной аутентификации в мобильной версии приложения DION используется мобильное приложение DION ID, которое генерирует одноразовые пароли (TOTP-коды).

Пример главной страницы DION ID:



Для подключения двухфакторной аутентификации в приложении DION:

1. Убедитесь, что установлено приложение DION ID (см. п. 5.3.3).

2. Перейдите на страницу **Установите сертификат** и, используя инструкции на открывшейся странице, установите сертификат безопасности для доверенного соединения на ваше мобильное устройство.
3. Перейдите на страницу **Подключите TOTP-код** и, используя инструкции на открывшейся странице, активируйте получение TOTP-кода.

После выполнения настроек откроется страница **Создание TOTP** с шестизначным кодом. Отображаемый код обновляется каждые 30 секунд. Используйте код в качестве второго фактора аутентификации при входе в приложение DION на вашем мобильном устройстве.

Пример страницы с отображением TOTP-кода:

